SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	09- 08 -2022 (Agosto 9)	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA REST. Y FORM. DE TIERRAS
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	OTI.		
TEMA (S) A TRATAR:	INICIATIVAS A PARTIR DE NECESIDADES DEL ~~LA OTI~~ AREA. IDENTIFICAR LAS INICIATIVAS PARA SER TENIDAS EN CUENTA EN PETI.		
HORA INICIO:	2:00 pm.	**HORA FINAL**	4:30 pm.
NOMBRE DEL MODERADOR	JORGE ECHEVERRI		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Martha Lucia Restrepo	SDPRFT	martha.restrepo@supernotariado.gov.co	
2	Sandra Rocio Castro	OTI-SNR	Sandra.castro@Supernotariado.gov.co	
3	Javier Gutierrez Rodriguez	SDPRFT	javier.gutierrez@supernotariado.gov.co	
4	Yaneth Oviedo	SDPCORR.	miriam.oviedo@Supernotariado.gov.co	
5	JAIRO A. CADENA	OTI	jairo.cadena@supernotariado.gov.co	
6	Gustavo Vilka	OTI	gustavovilka@supernotariado.gov.co	
7	Jhon F. Chaparro Sierra	SDPRFT	Jhon.chaparro@supernotariado.gov.co	
8	Jhon Alexander Mejia Villa	Interoperabilidad	jhon.mejia@supernotariado.gov.co	
9	Andrea Catherine Parra Silva	SDPRFT	andrea.mora@supernotariado.gov.co	
10	Patricia Garcia Diaz	SDPRFT	Patricia.garcia@supernotariado.gov.co	
11	Gabriel A. Giraldo C.	OTI - SNR	gabriel.giraldo@Supernotariado.gov.co	

PUNTOS DE DISCUSION

SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DEL AREA. SE IDENTIFICAN LAS SIGUIENTES OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO:
* DIGITALIZACION DE ANTECEDENTES REGISTRALES PARA CUMPLIR REQUERIMIENTOS DE GESTORES CATASTRALES.
* USO DE INTEROPERABILIDAD CON GESTORES CATASTRALES. (ESQUEMAS FORMALES).
* ADECUACIONES AL SISTEMA SAS EN ESPECIAL EN LA GENERACION DE INFORMES (NO PERMITE EXPORTARLOS) RENOVACION.
* OPTIMIZACIÓN DE LOS ACCESOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACION CATASTRAL/REGISTRAL. PARA SOPORTAR ACTIVIDADES GESTION TIERRAS
* ACTUALIZACION DE EQUIPOS PORTATILES, SISTEMAS OPERATIVOS Y HERRAMIENTAS DE OFICINA.
* FORTALIZAR INFORMES DE GESTION MEDIANTE HERRAMIENTAS ADECUADAS QUE FACILITEN LA GESTION DE INFORMACION.
* AUTOMATIZAR VISITAS E INFORMES (INSPECCION).

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	CONSOLIDAR ANALISIS EN FORMATO Y DIRECCIONAR	JORGE ECHEVERRI GRUPO PETI - AE	AGOSTO 31 /2022	ANEXAR FORMATO DE ENCUESTA GESTIONADO
2	IDENTIFICAR INFORMACION ANALISIS.	SDPRFT	AGOSTO 31 /2022.	IDENTIFICAR NECESIDADES DE INFORMACION Y ENVIO A OTI.
3	CONSOLIDAR NECESIDADES EN PRESENTACION OFICIAL.	SDPRFT	AGOSTO 30 /2022.	ENVIO FORMAL A OTI.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				